



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

ANEXO VIII

PROCEDIMENTOS PARA A LIBERAÇÃO DE RECURSOS

1 - OFÍCIO SOLICITANDO A LIBERAÇÃO DOS RECURSOS CAPTADOS ENDEREÇADO AO PRESIDENTE DO NGAP, DEVIDAMENTE ASSINADO PELO DIRIGENTE MÁXIMO DO PROPONENTE, CONTENDO DATA, HORÁRIO E LOCAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO;

2- COPIA DO EXTRATO DE BOLETOS PAGOS EMITIDOS PELA SECRETARIA DA FAZENDA (www.pfe.fazenda.sp.gov.br/consultapublica);

3 - PLANO DE MÍDIA APROVADO PELA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DA SELJ - ENVIAR POR EMAIL PARA lpie@sp.gov.br (a ser enviado com o pedido de liberação);

4 - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ATUALIZADA, EXCLUINDO OS EVENTUAIS ITENS GLOSADOS E AJUSTANDO AO PERCENTUAL CAPTADO (EM CASO DE LIBERAÇÃO PARCIAL);

5 - NO CASO DE ALTERAÇÕES, APRESENTAR NOVO CADASTRO DE PROPONENTE E PROJETO ATUALIZADO, PARA SUBMETTER À ANÁLISE;

6 - ORÇAMENTOS ATUALIZADOS E ASSINADOS E/OU CONFIRMADOS COM A CÓPIA DO EMAIL ENVIADO, FORNECIDOS **APENAS PELAS EMPRESAS VENCEDORAS DA COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS (MENOR PREÇO), CUJOS VALORES CONSTAM NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA.**

- AS EMPRESAS DEVEM POSSUIR CNAE (CLASSIFICAÇÃO NACIONAL DE ATIVIDADE ECONÔMICA) COM O RAMO DE ATIVIDADE COERENTE COM OS RESPECTIVOS ITENS DE DESPESA ORÇADOS NO PROJETO.

- OS ORÇAMENTOS SÃO DOCUMENTOS OBJETIVOS, CONSTANDO NOME, ENDEREÇO, CNPJ E/OU CPF;

- OS ORÇAMENTOS DEVEM ESTAR ORGANIZADOS POR ITEM DE DESPESA CONFORME CONSTA NA PLANILHA ORÇAMENTARIA, CONTENDO O CORRETO DESCRITIVO DO ITEM OU SERVIÇO, VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS E DEVEM VIR ACOMPANHADOS DE CONSULTA IMPRESSA DO CNPJ DE CADA EMPRESA OU CPF DA PESSOA FÍSICA, FEITA NO SÍTIO ELETRÔNICO DA RECEITA FEDERAL.