



ANEXO VI

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA – ÁREA DE INFRAESTRUTURA

1 – Declaração, firmada pelo Presidente da Entidade, indicando o nome e o nº do CREA/CAU do engenheiro/arquiteto responsável pela obra.

2 – Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) perante o CREA, ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) devidamente recolhida, em nome do Responsável Técnico, assinada pelo Presidente da Entidade e engenheiro/arquiteto, com os seguintes textos:

- No campo 27: “Coordenação, fiscalização e responsabilidade técnica pelas medições e prestação de contas da obra, constando de “(discriminar detalhadamente o objeto do projeto: áreas, comprimentos, volumes, localização, etc.)” perante a Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude”.

- No campo 32, após a assinatura, incluir o seguinte texto: “Declaro ser aplicável, dentro das atividades assumidas nesta ART e nos termos aqui anotados, o atendimento às regras de acessibilidade prevista nas Normas Técnicas de Acessibilidade da ABNT e na legislação específica, em especial o Decreto nº 5.296/2004, para os projetos de construção, reforma e ampliação de edificações de uso público ou coletivo, nos espaços urbanos ou em mudança de destinação (usos) para estes fins”.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

3 – Projeto básico da obra (item 3.1 ou 3.2 ou 3.3) deverá ser assinado pelo engenheiro responsável e pelo Presidente da Entidade, constituído de:

3.1 - OBRA NOVA

- a) Laudo técnico com fotos do local da obra, descrevendo o local conforme se encontra no momento;
- b) Projeto completo (planta baixa, 2 cortes, fachada, quadro completo: área, situação s/ escala, nome da obra, endereço, assinatura do engenheiro responsável e do Presidente da Entidade);
- c) Memorial descritivo (indicar a capacidade de lotação da obra e especificar os serviços);
- d) Orçamento detalhado (quantidades, unidades, preços unitários, totais e total geral) e apresentar a respectiva cotação e balizamento de preços de todos os materiais e serviços a serem empregados no desenvolvimento do projeto;
- e) Croqui de localização da obra contendo o nome das ruas de maneira legível.

3.2 - OBRA INICIADA

- a) Laudo técnico da situação da obra, acompanhado de fotos;
- b) Projeto completo (planta baixa, 2 cortes, fachada, quadro completo: área, situação s/ escala, nome da obra, endereço, assinatura do engenheiro responsável e do Presidente da Entidade) indicando, através de legendas, a parte construída e a parte a construir;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

- c) Memorial descritivo, somente da parte a construir, especificando os serviços, e indicar a capacidade de lotação;
- d) Orçamento detalhado (quantidades, preços unitários, totais e total geral) somente da parte a construir e apresentar a respectiva cotação e balizamento de preços de todos os materiais e serviços a serem empregados no desenvolvimento do projeto;
- e) Croqui de localização da obra contendo o nome das ruas de maneira legível.

3.3 – REFORMA

- a) Apresentar o “Atestado de Necessidade de Reforma” (modelo abaixo) além dos documentos abaixo mencionados;
- b) Projeto completo (planta baixa, 2 cortes, fachada, quadro completo: área, situação s/ escala, nome da obra, endereço, assinatura do engenheiro responsável e do Presidente da Entidade) indicando, através de legendas, a parte construída e a parte a ser reformada;
- c) Memorial descritivo, somente da parte a construir, especificando os serviços, e indicar a capacidade de lotação;
- d) Orçamento detalhado (quantidades, preços unitários, totais e total geral) somente da parte a construir e apresentar a respectiva cotação e balizamento de preços de todos os materiais e serviços a serem empregados no desenvolvimento do projeto;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

e) Croqui de localização da obra contendo o nome das ruas de maneira legível.

Atestado de Reforma

- Modelo de atestado a ser subscrito pelo engenheiro/arquiteto responsável que deverá ser fornecido pela Entidade em projetos de obra e reforma.
- Este Atestado deve ser acompanhado de fotografias recentes do local mostrando claramente os problemas que justifiquem a reforma.
- Deve ser entregue junto com o projeto, memorial descritivo, orçamento, cronograma físico-financeiro e indicação do engenheiro responsável.
(Timbre da Entidade)

Modelo:

ATESTADO DE REFORMA

Eu,, registrado no CREA/CAU sob o nº....., responsável técnico pelas obras de reforma do (a) (local onde deverá ser realizada a reforma), usando de minhas atribuições legais, atesto para os devidos fins que constatei os seguintes problemas técnicos no empreendimento acima referido..... (descrever tecnicamente os problemas existentes no empreendimento a ser reformado), dos quais junto, ao presente, fotografias atuais e devidamente identificadas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

Assim sendo, atesto igualmente que o(a).....(citar novamente o empreendimento a ser reformado) apresenta necessidade técnica de reforma nos termos do Memorial Descritivo, Projeto, Orçamento e Cronograma Físico-Financeiro que ora apresentamos.

(Local e data)

.....
Presidente da Entidade e/ou Prefeito Responsável Técnico

OBS.

O documento deverá ser assinado pelo engenheiro/arquiteto responsável e ter o aval do Presidente da Entidade e/ou Prefeito.